

# **Inschrijving- en betalingsvoorwaarden voor cursussen van Bureau Didactiek voor Trainingen**

## **Artikel 1 Inschrijving**

1. De inschrijving vindt plaats door akkoord te gaan met de betreffende offerte.
2. De inschrijving is definitief indien akkoord wordt gegaan met de inschrijving en betalingsvoorwaarden.
3. Er geldt een bedenktijd van 14 dagen.
4. Annulering van een inschrijving voordat de cursus is begonnen geschiedt schriftelijk. Indien bedoelde kennisgeving ten minste 21 dagen voor aanvang van de cursus wordt ontvangen betaalt de deelnemer 5% van het cursusgeld. Bij annulering binnen 14 dagen voor de cursus betaalt de deelnemer 50% van het cursusgeld. Bij annulering tijdens de cursus betaalt de deelnemer 75% van het cursusgeld.
5. Voortijdige opzegging van de kant van Bureau Didactiek voor trainingen is mogelijk indien vervulling van de dienstverlening in redelijkheid niet meer kan worden gevergd op grond van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed en verantwoordelijkheid van Bureau Didactiek voor trainingen onttrekken. Daarvan is in elk geval sprake wanneer de opdrachtgever niet meer voldoet aan zijn verplichtingen, in faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt. Er worden dan in overleg nieuwe afspraken gemaakt.

## **Artikel 2 Betalingsvoorwaarden**

1. De prijs op de offerte is vermeld in de desbetreffende brochure en/ of offerte. De offerte dient binnen 30 dagen na toezending te worden voldaan.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn, wordt er een wettelijke rente van 3% berekend over het nog te betalen bedrag. Deze wettelijke rente is vastgesteld bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB).
3. Bureau Didactiek voor Trainingen is in geval van achterstand van betaling door een opdrachtgever bevoegd de training te stoppen zolang niet aan de betalingsvoorwaarden is voldaan. Daarenboven is Bureau Didactiek voor Trainingen gerechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met de opdrachtgever te beëindigen.
4. Indien het gaat om een terugbetaling van Bureau Didactiek voor Trainingen aan een cursist/ organisatie dan geschiedt dit binnen 30 dagen.

## **Artikel 3 De bijeenkomsten van de cursus**

1. De bijeenkomsten van de cursus vinden plaats op de locatie van de klant, tenzij anders afgesproken. De opdrachtgever draagt kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
2. Bureau Didactiek voor trainingen behoudt zich in bijzondere gevallen het recht voor wijzigingen aan te brengen in de opzet en inhoud van de cursus.

## **Artikel 4 Auteurs en eigendomsrecht op materialen**

1. Na afloop van een training gaat het eigendom van het materiaal van de training over op de deelnemer. Bureau Didactiek voor Trainingen bezit het auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde leermiddelen. De leermiddelen zijn niet in de handel verkrijgbaar en uitsluitend bestemd voor de uitvoering van de Training. Behoudens door de wet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze leermiddelen worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden zonder schriftelijke toestemming van Bureau Didactiek voor Trainingen.
2. De medewerkers van Bureau Didactiek voor Trainingen zullen alle informatie die afkomstig is van de betrokkenen zelf vertrouwelijk behandelen. Dat houdt onder meer in dat in het algemeen geen tot een persoon te herleiden gegevens naar buiten mogen worden gebracht.

## **Artikel 5      Toepasselijkheid van de voorwaarden**

1. Door akkoord te gaan met de offerte geeft de opdrachtgever te kennen deze voorwaarden en het bepaalde in de desbetreffende offerte te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden en het bepaalde in de betreffende offerte vormen de gehele overeenkomst. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.